

}essentials{

Andreas Hoff

Mit dem Arbeitszeitgesetz gut leben

Praxis-Tipps nicht nur für KMU



Springer Gabler

Andreas Hoff
Dr. Hoff Arbeitszeitsysteme
Potsdam, Deutschland

ISSN 2197-6708
essentials

ISSN 2197-6716 (electronic)

ISBN 978-3-658-34423-8

ISBN 978-3-658-34424-5 (eBook)

<https://doi.org/10.1007/978-3-658-34424-5>

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

© Der/die Herausgeber bzw. der/die Autor(en), exklusiv lizenziert durch Springer Fachmedien Wiesbaden GmbH, ein Teil von Springer Nature 2021

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung der Verlage. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von allgemein beschreibenden Bezeichnungen, Marken, Unternehmensnamen etc. in diesem Werk bedeutet nicht, dass diese frei durch jedermann benutzt werden dürfen. Die Berechtigung zur Benutzung unterliegt, auch ohne gesonderten Hinweis hierzu, den Regeln des Markenrechts. Die Rechte des jeweiligen Zeicheninhabers sind zu beachten.

Der Verlag, die Autoren und die Herausgeber gehen davon aus, dass die Angaben und Informationen in diesem Werk zum Zeitpunkt der Veröffentlichung vollständig und korrekt sind. Weder der Verlag, noch die Autoren oder die Herausgeber übernehmen, ausdrücklich oder implizit, Gewähr für den Inhalt des Werkes, etwaige Fehler oder Äußerungen. Der Verlag bleibt im Hinblick auf geografische Zuordnungen und Gebietsbezeichnungen in veröffentlichten Karten und Institutionsadressen neutral.

Planung/Lektorat: Stefanie Winter

Springer Gabler ist ein Imprint der eingetragenen Gesellschaft Springer Fachmedien Wiesbaden GmbH und ist ein Teil von Springer Nature.

Die Anschrift der Gesellschaft ist: Abraham-Lincoln-Str. 46, 65189 Wiesbaden, Germany

Vorwort

Dieses kleine Buch soll Ihnen helfen, mit dem deutschen Arbeitszeitgesetz (ArbZG) gut zu leben: im Sinne einer friedlichen Koexistenz, in der Sie nicht nur Gesetzesverstöße vermeiden, die zu Geldbußen und im Extrem sogar zu Freiheitsstrafen führen können (siehe §§ 22,23 ArbZG) und auch zum Ausschluss von öffentlichen Aufträgen, sondern auch die vielen Möglichkeiten nutzen, die Ihnen und Ihren Mitarbeiter*innen dieses – entgegen eines oft zu vernehmenden Vorurteils – sehr flexible Gesetz bietet, das zugleich gesundheitsgerechtes Arbeiten fördert.

Dies ist kein juristischer Kommentar, sondern soll Sie sehr konkret bei der ArbZG-konformen Gestaltung und Praktizierung der betrieblichen Arbeitszeitsysteme unterstützen, für die Sie verantwortlich sind und/oder die Sie steuern. Dazu schließen alle Kapitel und Unterkapitel zu den wichtigsten ArbZG-Bestimmungen mit detaillierten Praxis-Tipps. Der Autor ist nicht Jurist, sondern Wirtschaftswissenschaftler, beschäftigt sich aber seit fast 40 Jahren professionell mit allen Aspekten der betrieblichen Arbeitszeitgestaltung und somit naturgemäß auch mit den hierbei einzuhaltenden rechtlichen Rahmenbedingungen. Eine wichtige Vorarbeit zu diesem Buch war das Kurzgutachten „Das Arbeitszeitgesetz reicht aus“, das ich 2016 aus Anlass vielfältiger Angriffe aus dem Arbeitgeberlager auf einzelne Bestimmungen des ArbZG im Auftrag des Deutschen Gewerkschaftsbundes (DGB) erstellt habe; bei Interesse finden Sie es, ergänzt um einen Nachtrag aus 2019, unter Arbeitszeitflexibilisierung auf www.arbeitszeitsysteme.com.

Das ArbZG ist deshalb von zunehmender Bedeutung, weil immer weniger Betriebe tarifgebunden sind und/oder Betriebsräte haben. Damit fallen die zwischen ArbZG und Arbeitsvertrag liegenden und für die betrieblichen Arbeitszeitsysteme besonders wichtigen Regelungs-Ebenen Tarifvertrag und Betriebsvereinbarung immer öfter aus und gibt es für die betrieblichen Arbeitszeitsysteme

immer öfter nur den arbeitszeitgesetzlichen Rahmen. Dieser ist grundsätzlich deutlich weiter, als es tarifvertragliche Regelungen normalerweise sind, kann diesen gegenüber aber auch enger sein, weil das ArbZG viele Öffnungsklauseln für Tarifverträge enthält. Diese werden in diesem Buch ebenfalls behandelt – auch deshalb, weil es vielfach auch für nicht tarifgebundene Betriebe Möglichkeiten zu deren Nutzung gibt.

Zur Vereinfachung behandle ich nachfolgend weder gesetzliche Arbeitszeit-Regelungen für besondere Arbeitnehmergruppen, wie es sie etwa im Jugendarbeitsschutzgesetz, im Mutterschutzgesetz und im SGB IX gibt, und auch keine branchenspezifischen Sonderregelungen, wie sie sich auch im ArbZG selbst z. B. für den Straßentransport, die Luftfahrt, die Binnenschifffahrt und die Arbeit auf See finden.

Hier eine Zusammenstellung dessen, was Sie aus meiner Sicht zusätzlich zu diesem Buch benötigen, wenn Sie hiermit arbeiten wollen:

- Das **Arbeitszeitgesetz** selbst, dessen aktuelle Fassung Sie kostenlos unter www.gesetze-im-internet.de downloaden können. Es ist im Übrigen gemäß § 16 Abs. 1 ArbZG aushangpflichtig – und muss daher auch in Ihrem Betrieb frei zugänglich verfügbar sein.
- Einen **juristischen Kommentar** zum ArbZG zur möglicherweise einmal erforderlichen Vertiefung sowie zur Kenntnis des jeweiligen Meinungsspektrums. In diesem Buch nutze ich diesbezüglich den handlichen und relativ preiswerten Kommentar von Baeck/Deutsch/Winzer, der 2020 in 4. Auflage im Verlag C. H. Beck erschienen ist.
- Falls Ihr Betrieb tarifgebunden ist, den für ihn geltenden **Tarifvertrag** – und falls er nicht tarifgebunden ist, den Tarifvertrag (falls es einen solchen gibt), in dessen Geltungsbereich Ihr Betrieb fallen würde: weil Sie bei Bedarf von dort geregelten Abweichungen vom ArbZG Gebrauch machen können. Im Folgenden spreche ich in beiden Fällen von „Ihrem Tarifvertrag“. Bitte lesen Sie ggf. Ihren Tarifvertrag vor der Lektüre dieses Buchs einmal gründlich von vorn bis ganz hinten: Zuweilen gibt es hierin nämlich gerade zu Arbeitszeit-Themen versteckte Regelungen und Protokollnotizen.
- Die Kontaktdaten und den zuständigen Ansprechpartner der für Ihren Betrieb zuständigen **Aufsichtsbehörde** („Gewerbeaufsichtsamt“, „Amt für Arbeitsschutz“, o. ä.) – die, wie noch deutlich werden wird, einiges für Ihren Betrieb tun kann.
- Einen **Rechtsanwalt**, der sich mit arbeitszeitrechtlichen Fragen auskennt (was nicht selbstverständlich ist!), den Sie bei Bedarf hinzuziehen können.

Inhaltsverzeichnis

1	Für wen gilt das Arbeitszeitgesetz?	1
2	Was ist Arbeitszeit?	3
3	Höchstleistungszeiten	7
3.1	Tägliche Höchstleistungszeit	7
3.2	Wöchentliche Höchstleistungszeit	10
4	Mindestanforderungen an Pausen	15
5	Mindestruhezeiten	21
5.1	Tägliche Mindestruhezeit	21
5.2	Wöchentliche Mindestruhezeit	24
6	Nacht- und Schichtarbeit	27
7	Arbeit an Sonn- und Feiertagen	31
8	Arbeitszeit-Aufzeichnung	35
9	Zwischen Arbeitszeit und Ruhezeit	37
9.1	Arbeitsbereitschaft	37
9.2	Bereitschaftsdienst	40
9.3	Rufbereitschaft	42