

Unternehmerakademie FRANKEN

Homeoffice systematisch integrieren

Kurzbeschreibung <p>In der Corona-Pandemie hat Homeoffice vielfach als „Notnagel“ gedient und tut dies weiterhin – mit unter anderem dem Erfolg, dass viele Mitarbeiter*innen damit so zufrieden waren und sind, dass es ein Zurück zur steten Priorität der Anwesenheits-Arbeit nicht geben wird.</p> <p>Vor diesem Hintergrund stellt sich in vielen Betrieben nun die Frage, wie Homeoffice sinnvoll in die betrieblichen Abläufe und Strukturen integriert werden kann. Homeoffice kann für Betriebe Vorteile haben, die es dauerhaft zu sichern gilt, aber auch möglichst zu vermeidende Nachteile.</p> <p>Welche dies sind und wie man das positive Potenzial von Homeoffice am besten erschließt: Darum geht es in diesem Web-Seminar.</p>	Termine <p>11.11.2020</p> <p>09:00 – 10:30 Uhr (75 Minuten Vortrag, 15 Minuten verteilte Fragezeit)</p>
Inhalte <ul style="list-style-type: none">• Homeoffice: der aktuelle gesetzliche und tarifvertragliche Rahmen• Vor- und Nachteile des Arbeitens im Homeoffice• Wie Homeoffice einfach in betriebliche Arbeits(zeit)regelungen integriert werden kann – und welche Fehler dabei vermieden werden sollten• Arbeitszeiterfassung auch im Homeoffice: Folge des EuGH-Urteils und der aktuellen Rechtsprechung	Preis <p>€ 95,00 zzgl. 16% MwSt.</p>
Zielgruppe <p>Unternehmer, Geschäftsführer, kaufmännische Leiter, Personalleiter, Führungskräfte, Betriebsleiter, Betriebsräte</p>	Trainer <p>Andreas Hoff</p>
Methoden <p>Präsentation, Chat</p>	Teilnehmerzahl <p>max. 12 Personen</p>