

Unternehmerakademie FRANKEN

Tipps zur Arbeitszeitgestaltung im Homeoffice

Kurzbeschreibung <p>Je länger die Corona-Pandemie andauert, desto wichtiger wird es, sich nicht nur strategisch Gedanken darüber zu machen, wie die Arbeitszeiten im Homeoffice gestaltet werden sollen.</p> <p>Das Einfachste und oft Beste ist es, dieselben Regelungen anzuwenden, die für das Arbeiten in den Betriebsstätten gelten – die dazu aber natürlich ausreichend flexibel sein müssen. Viele mobil Arbeitende erwarten jedoch (noch) mehr Flexibilität, so dass Konflikte vorgezeichnet sind.</p> <p>In diesem Webinar geht es insbesondere darum, wie die Flexibilitäts-Erwartungen von Betrieb wie Mitarbeiter*innen mit den gesetzlichen und ggf. tarifvertraglichen Vorgaben sinnvoll zusammengebracht werden können. Besonders wichtig sind dabei die Einhaltung der gesetzlichen Ruhezeiten und die Erfüllung der – derzeitigen und, soweit bereits absehbar, künftigen – gesetzlichen Vorschriften zur Aufzeichnung der Arbeitszeiten.</p>	Termine <p>11.02.2021 Webinar / Online</p> <p>10:00 – 11:30 Uhr (75 Minuten Vortrag, 15 Minuten verteilte Fragezeit)</p>
Inhalte <ul style="list-style-type: none">• Abgrenzung Homeoffice und mobiles Arbeiten• Der arbeitszeitgesetzliche Rahmen – einschließlich insbesondere der Öffnungsklauseln für tarifvertragliche Regelungen• Wie Homeoffice einfach in betriebliche Arbeits(zeit)regelungen integriert werden kann – und welche Auswirkungen dies auf bestehende Regelungen haben kann• Arbeitszeiterfassung auch im Homeoffice: Folgen des EuGH-Urteils und der aktuellen Rechtsprechung	Preis <p>€ 95,00 zzgl. 19% MwSt.</p>
Zielgruppe <p>Unternehmer, Geschäftsführer, kaufmännische Leiter, Personalleiter, Führungskräfte, Betriebsleiter, Betriebsräte</p>	Trainer <p>A. Hoff</p>
Methoden <p>Präsentation, Chat</p>	Teilnehmerzahl <p>max. 12 Personen</p>